



En cumplimiento a lo establecido en el artículo 29 fracción IX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima, otorgo mi consentimiento para publicar el presente:

## Curriculum Vitae

Fecha de Actualización:

08/04/2022

Nombre del Servidor Público:

**Brenda Nataly Padilla Martínez**

Cargo:

Unidad Administrativa y/o Médica:

**Encargada de Recursos Humanos**

**Oficina Central**

Preparación Académica:

**Licenciatura en Administración e Innovación de Negocios**

Experiencia Laboral:

**julio 2018 – Actual en los Servicios de Salud del Estado de Colima  
Apoyo Administrativo en Salud A-6**

**Apoyo administrativo de la Subdirección de Recursos Humanos.**

**Asistente de Dirección Administrativa**

**Encargada de Recursos Humanos en el Instituto Estatal de Cancerología**

Habilidades:

**Activa y proactiva**

**Capacidad para el trabajo en equipo**

**Software, Excel, Word, power point, Outlook**

**Idiomas: español 100% inglés 50%**

**Cursos, seminarios, talleres:**

  
Lic. Brenda Nataly Padilla Martínez

**Encarga de Recursos Humanos del I.E.C**